ИНСТРУКЦИЯ
за провеждане на „Учебна практика“
ОКС „бакалавър“,
специалности „Аграрен бизнес“ и „Екоикономика“

Настоящата инструкция урежда провеждането на „Учебна практика“ от студенти четвърти курс в бакалавърските програми на катедра „Икономика на природните ресурси“, УНСС, през учебната 2026/2027 г.

Практиката е с продължителност 6 (шест) дни и е в рамките на 8-ми семестър – летен семестър от 25.01.2027 г. до 16.05.2027 г. Тя може да бъде проведена **във всяка организация, имаща дейност в областта, в която студентът се обучава.** Това може да бъде производствено или търговско предприятие (независимо от юридическия му статут), застрахователно или финансово дружество, структура на централната или местната власт, неправителствена организация или университет.

Целта на тази практика е опознаването на една реална организация. Това включва – запознаване с историята, състоянието и дейността ѝ, трудностите, проблемите и перспективите за развитието ѝ, а също и готовността ѝ да приема на работа студенти от съответната специалност.

Приоритетни области за проучване, в зависимост от конкретната организация, са:

- влияние на икономическата и здравната криза;
- усвояване на Европейските фондове;
- борба с корупцията и подобряване на публичните услуги;
- повишаване безопасността и качеството на продуктите;
- екологични и социални аспекти на дейността.

За проведената „Учебна практика“, студентите представят следните документи:

- **Служебна бележка (Удостоверение)** от организацията, в която е проведен стажът. **Няма определена форма за служебната бележка (удостоверение).**
  Тя трябва да съдържа имената на студента, факултетен номер, специалност, период на провеждане на практиката и да бъде подписана от ръководителя на съответната организация.
- **Писмен отчет** за проведената „Учебна практика“ - по ***Приложение 1.***

Срокът за предаване на документите в катедра „Икономика на природните ресурси“, независимо от времевия период на провеждане, е **до 14 май 2027** година (петък) на електронна поща: emibelishka@unwe.bg или на хартиен носител в кабинет 1067.

Приложение 1

Примерно съдържание на ОТЧЕТ за проведена „Учебна практика“:

1. Описание на организацията (звеното), където се провежда практиката:
- наименование и седалище;
- предмет на дейност и юридически статут;
- собственост (частна, публична, държавна или друга);
- притежавани или ползвани активи;
- персонал – брой заети, възрастова и квалификационна структура;
- организационна структура;
- управленска структура;
- други.

2. Описание на дейността. Кратко описание на дейността на организацията с количествени параметри, тенденции в последните години и планове за развитие.

3. Характеристика на наличните активи:
- поземлени ресурси (обща площ на земята; земи, включени в НАТУРА 2000; земи с висока природна стойност; площ по Директива 92/43/ЕЕС за местообитанията; площ по Директива 79/409/ЕЕС за птиците; сделки със земя и др.);
- води – вид, степен на замърсеност, начин на контрол на замърсяването, основни замърсители, плащани санкции;
- гори – площ и вид (по възраст, по растителен вид, собственост,) брой издадени разрешения за сеч, обем на извършената сеч през последните 5 години; предприети мерки за опазване на горите;
- машини и съоръжения;
- други.

4. Пазари за реализация на произвежданите продукти и потребители на указваните услуги.

5. Участие на организацията в национални и международни проекти:
- брой реализирани проекти – програма, приоритет, мярка, стойност;
- проекти, свързани с опазване на околната среда;
- проекти, свързани с повишаване безопасността и качеството;
- проекти, свързани с повишаване на административния капацитет;
- резултати от проектите;
- трудности при реализиране на проектите;
- други.

6. Основни изводи, перспективи и препоръки за развитие.