****

**ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕДЕН ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Име на студента: |  |
| Фак.№: |  |
| Група: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организация-домакин: |  |
| Период на провеждане: | дд/мм/гггг - дд/мм/гггг |
| Брой работни дни: |  |

**1. Представяне на организацията-домакин**

*(Предмет на дейност, основни функции, организационна и управленска структура - до 2 стр.)*

**2. Характеристика на структурите (дирекция, отдел), в които е проведен стажът и за процеса на работа**

*(Основни въпроси: в какви структурни звена е проведен стажът; основни функции; длъжностна характеристика на работното място, на което е проведен стажът – до 3 стр.)*

**3. Конкретни практически задачи и видове дейности, извършени от студента**

*(Описание на дейностите, извършени от студента – до 2 стр.)*

**4. Резултати от стажа**

*(Оценка на придобити знания и умения; знания, които са се оказали най-необходими за извършване на поставените задачи; липсващи знания и практически умения; затруднения на студента при изпълнението на поставените практически и научни задачи – до 3 стр.)*

**5. Препоръки за по-пълноценно използване на стажа като част от учебния процес и препоръки за оптимизиране на дейностите в организацията-домакин** *(до 1 стр.)*