



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ФАКУЛТЕТ „УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАЦИЯ“
КАТЕДРА „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

бул. „8-ми декември“, Студентски град, 1700, София, <http://departments.unwe.bg/padmin>



УТВЪРЖДАВАМ:

Заместник-ректор по
обучението в ОКС „бакалавър“ и
продължаващо обучение
доц. д-р Миланка Славова



ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ
ЗА ОКС „БАКАЛАВЪР“,
СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Обучението в образователно-квалификационната степен "Бакалавър" завършва с изпълнението на всички задължения по учебен план на специалността и **успешно положен** държавен изпит.
2. Държавният изпит се организира в рамките на няколко **сесии**:
 - a. Редовна – тя се провежда не по-рано от две седмици и не по-късно от един месец след приключването на лятната сесия;
 - b. Редовна поправителна – тя се провежда не по-късно от един месец след началото на учебната година;
 - c. Извънредна поправителна – тя се провежда не по-рано от две седмици и не по-късно от един месец след приключването на зимната изпитна сесия на следващата календарна година;
 - d. Заключителна поправителна – тя се провежда едновременно с редовната дипломна сесия на следващия випуск.
3. Студентите имат право да се явят на държавен изпит на всяка от четирите сесии.
4. **Датата** за редовната сесия се обявява не по-късно от три месеца преди провеждането на държавния изпит на сайта на катедра „Публична администрация“ и на сайта на ЦДО за студентите от дистанционна форма на обучение.
5. Изпитът е **писмен** и се провежда под формата на **електронен тест**.
6. Държавният изпит започва в 9.00 часа на обявената дата. Неговата продължителност е до 3 астрономически часа.

II. ДОПУСКАНЕ ДО ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

7. Условие за допускане до държавен изпит е студентът да е положил успешно **всички семестриални изпити** от учебния план. Това се установява със справка за нанасянето на всички оценки от семестриалните изпити в главната книга и придобитите кредити.
8. Студентите се явяват на държавния изпит най-късно в 08.30 ч., като удостоверяват самоличността си със **студентска книжка и лична карта**.
9. Студентите, неположил държавен изпит в някоя от четирите сесии, имат право на еднократно явяване в срок до две години след семестриалното приключване на обучението в ОКС "бакалавър".
10. При неявяване или неуспешно полагане на държавен изпит студентът се отстранява от УНСС със заповед на ректора, която се обявява в WEB студент. В заповедта се посочват сроковете и условията за възстановяване.
11. Студентът може да възстанови студентските си права за еднократно явяване на държавен изпит чрез подаване на молба в срок до пет години след семестриалното завършване.

III. ПОДГОТОВКА ЗА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

12. Държавният изпит се провежда по **въпросник**, който се приема от катедра „Публична администрация“ и се предоставя на завършващите студенти не по-късно от три месеца преди провеждането на държавния изпит.
13. Въпросникът включва **теми** от задължителните дисциплини от учебния план, които изграждат профила на студента-бакалавър по публична администрация. Въпросникът може да бъде разделен на модули с посочени за всеки от тях източници за подготовка.
14. Въпросникът е **публично достъпен** на сайта на катедрата. Промени в него могат да бъдат правени не по-късно от 3 месеца преди датата на държавния изпит.
15. Преподавателите, които са титуляри на дисциплините, включени във въпросника, подпомагат студентите в подготовката им по време на своите **консултацияни часове**.

IV. ДЪРЖАВНА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

16. Държавните изпити се провеждат от държавна изпитна комисия, в която има не по-малко от трима хабилитирани преподаватели. В състава на комисията могат да се включват и хабилитирани лица от други висши училища, както и специалисти от практиката съобразно правилата на УНСС.
17. Изпитните комисии се назначават със заповед на заместник-ректора по обучението в ОКС „бакалавър“.
18. Държавната изпитна комисия организира провеждането на държавния изпит, определя броя на въпросите в електронния тест, продължителността на изпита и формира скала за оценка.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ И ОЦЕНЯВАНЕ

19. Електронният тест се провежда в Тестовия център на УНСС.
20. Катедра „Публична администрация“ предоставя на Тестовия център електронна база с въпроси, която превишава минимум 5 пъти броя на теглените по време на изпита въпроси.
21. В деня на изпита компютърната система на случаен принцип генерира за всеки студент индивидуален тест, който включва определения от държавната изпитна комисия брой въпроси (не по-малко от 60 въпроса). Въпросите са затворени и с един верен отговор, при посочени 5 варианта на възможен отговор.
22. Тестовият център генерира резултатите от електронния тест и ги предоставя на държавната изпитна комисия. Тя прилага скала, въз основа на която се разпределят оценките по шестобалната система.
23. Оценката на държавната изпитна комисия е окончателна.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

24. Оценките се вписват в студентските книжки, изпитния протокол и главната книга.
25. Студентите получават **лично** студентските си книжки до края на работния ден на датата на държавния изпит.
26. Издържалите държавния изпит получават диплома за висше образование по ОКС "бакалавър". Дипломираните студенти получават при поискване и европейско дипломно приложение.
27. Резултатите от всяка сесия на държавния изпит се обсъждат на катедрен съвет.

Настоящите Правила са обсъдени и приети от Катедрения съвет на катедра „Публична администрация“ с протокол №81 от 16.04.2019 г.



Ръководител катедра
“Публична администрация”
доц. д-р Александър Вълков



Декан на факултет
“Управление и администрация”
проф. д.н. Симеон Желев