

ПРАВИЛА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА МАГИСТЪРСКИ ТЕЗИ

1. Алгоритъм за допускане и явяване на защита:

<i>Контакт с научен ръководител</i>	Стартира процеса и подпомага избора на тема на разработката
<i>Подаване на заявление</i>	Онлайн – сроковете се обявяват на посочените по-долу сайтове
<i>Разработване на магистърската теза</i>	Предвидете 2-3 месеца за работа
<i>Проверка за плагиатство</i>	След решение на научния ръководител, че разработката е готова (вж. <i>Проверка за плагиатство</i>)
<i>Окончателно одобрение от научния ръководител</i>	Декларира се с подпис на научния ръководител на заглавната страница на магистърската теза
<i>Студентско положение</i>	Уверете се, че всички оценки от семестриалните изпити са нанесени в главната книга
<i>Подаване на документи за явяване на защита</i>	В отдел „Студенти-магистър“ или Център за дистанционно обучение се подават изискваните от тях документи и снимки
<i>Предаване на магистърската теза</i>	7-10 дни преди датата на публичната защита
<i>Получаване на рецензия</i>	Около 3 дни преди датата на публичната защита на служебния мейл на студента
<i>Публична защита</i>	През м. юни-юли, м. октомври, или м. март-април За студентите дистанционно обучение – онлайн
<i>Публикуване на най-добрите разработки</i>	След защитата, по препоръка на рецензента

За **конкретните дати** по всеки от етапите следете:

- За редовно обучение: <http://departments.unwe.bg/padmin>
<https://www.facebook.com/paunwe2/>
- За дистанционно обучение: <http://m-learning.unwe.bg/>

2. Изисквания към разработването на магистърска теза

Препоръчителна структура:

1. **Заглавна страница** (*виж: модел на заглавна страница*)
 - 1.1 **Тема** (съответства на посочената в заявлението);
 - 1.2 **Индивидуализиращи данни за дипломанта** (трите имена, факултетен номер, специалност, университетска поща, подпис);
 - 1.3 **Научен ръководител** (длъжност, научна степен, имена, подпис).
2. **Съдържание** (представя структурата на магистърската теза с указване на съответната страница).
3. **Списък на таблиците и фигурите** (посочват се наименованията на отделните таблици и фигури, които се съдържат в основния текст. Те са номерирани по същия начин, по който са номерирани и в текста, като са отбелязани и конкретните страници, на които се намират).
4. **Въведение.** То съдържа:
 - 4.1. **Актуалност** (обосноваване на актуалността на темата и аргументи за нейния избор).
 - 4.2. **Изследователска цел** (дава представа за насочеността на разработката и за очакваните от нея резултати).
 - 4.3. **Основни задачи** (посочват се конкретните задачи – теоретични, методологични и приложни).
 - 4.4. **Изследователска теза** (най-важното твърдение, което ще бъде проверявано в разработката).
 - 4.5. **Методи** (най-важните изследователски методи, използвани при изпълнението на целта и задачите на магистърската теза).
 - 4.6. **Структура** (описание на логиката на изследването и кратко представяне на съдържанието на всяка от главите).

Препоръчително е уводът да бъде в рамките на 4 стандартни страници.

5. **Основно изложение.** То може да е представено в няколко глави, които са обособени от спецификата на изследването. Главите трябва да бъдат добре балансирани като съдържание и обем. Изложението следва да включва критичен анализ на класически и съвременни изследвания в съответната научна област. То не бива да се свежда само до представяне на тези възгледи и не трябва да повтаря известни постановки от учебниците. В него трябва да се коментират основните методологични проблеми, които се решават във връзка с доказването на тезата. Необходимо е да се проведе детайлен емпиричен анализ на изследвания проблем, който да е базиран на коректно използване на емпирични данни и да се

отнася за достатъчен по продължителност период. При този анализ трябва да се очертаят тенденциите и спецификите на изследвания проблем и да се открият своеобразията спрямо основните теоретични постановки. Като резултат следва да се направят конкретни изводи и обобщения, които да подкрепят формулираната изследователска теза.

6. **Заключение.** В него се систематизират основните резултати от изследването, като се формулират най-важните изводи от него. Препоръчителният обем на заключението е до 3 страници.
7. **Използвана литература.** Под “използвана литература” се разбира както тази, която непосредствено е използвана и цитирана в разработката (в основния текст и под линия), така и тази, която авторът е ползвал при подготовката на магистърската теза, но не е цитирал в основното изложение. Използваната литература може да включва монографии, студии и статии на водещи автори в съответната област, както и източници на официална статистическа информация.

Подредбата на използваната литература е по азбучен ред според фамилията на автора, като първо се изреждат и номерират източниците на кирилица, а след това на латиница. Накрая се поставят използваните нормативни документи и интернет сайтове. (*виж. Стандарт за представяне и работа с литературни източници*)

8. **Приложения.** Те могат да съдържат таблици, фигури и др., които са свързани с основния текст, но не дублират вече представената в него информация. Приложенията се номерират, като препратките от основния текст към тях се правят съобразно тази номерация.
9. **Декларация за авторство.** Магистърската теза е авторска работа, разработена самостоятелно при спазване на принципите на научна добросъвестност. Не се допуска възпроизвеждане на чужди авторски материали без съответното означение за това (цитиране). Цитатите от произведения на други автори трябва да са направени в контекста на собствения анализ и да не представляват съществена част от основното изложение на дипломната работа. Дипломантът декларира изрично спазването на принципите на научна добросъвестност чрез подаване на декларация по образец (*виж Декларация за авторство*).

3. Изисквания за техническо оформление

- 3.1. Обем.** Препоръчителният обем е около 50-60 стандартни страници, като в този обем не се включват приложенията.
- 3.2. Размер на страница.** Стандартната страница има 1800 знака, т.е. 30 реда с 60 знака на ред.
- 3.3. Оформление.** Магистърската теза се предава разпечатана (формат А4) и подвързана по начин, който запазва целостта ѝ при ползване. Текстът следва да е изчистен стилистично и терминологично. Цитиранията трябва да бъдат направени коректно и с бележки под линия, като се спазва обща номерация за целия текст.

4. Предаване и рецензиране

- 4.1.** В деня преди предаването **магистърската теза и докладът за сходство** се изпращат на електронен адрес pa@unwe.bg. Файлът (или папката) с електронната версия се наименува по модела *фак.№-Име* (напр. *922199 Иван Иванов*).
- 4.2.** Магистърската теза се предава в катедрата на хартиен носител в 1 екземпляр.
- 4.3.** Магистърската теза се приема, ако е подписана на титулната страница от дипломанта и научния му ръководител и е придружена от декларация за авторство. Тя се завежда в специален регистър на внесените за защита магистърски тези.
- 4.4.** След изтичане на срока за предаване, катедреният съвет определя рецензенти. Рецензент може да бъде:
 - хабилитирано лице;
 - лице, които притежава образователната и научна степен "доктор";
 - лице, изтъкнат специалист и ръководител от практиката, на което е предоставен статут на хабилитиран преподавател съгласно ПУД на УНСС.
- 4.5.** Рецензиите се изготвят по вътрешен стандарт по следните критерии:
 - изследователски проблем;
 - теоретична част;
 - методи/емпирична част;
 - изследователски резултати;
 - език и стил;
 - въпроси към дипломанта.
- 4.6.** Рецензентите представят изготвените от тях рецензии на хартиен и електронен носител в катедра „Публична администрация“. Дипломантът получава рецензията на своята университетска поща в обявения срок.

5. Публична защита

- 5.1. За студентите от програмите в **редовно обучение**, защитата на магистърската теза е присъствено или онлайн съобразно действащите към момента на провеждане на защитата правила. За студентите от **дистанционно обучение** защитата на магистърската теза се провежда онлайн (в платформата MS Teams).
- 5.2. Защитата на магистърските тези е пред комисия от минимум трима хабилитирани преподаватели. По изключение в нея може да участва нехабилитиран преподавател с образователната и научна степен "доктор", който е на трудов договор в УНСС.
- 5.3. Всеки дипломант подготвя презентация на магистърската си теза, която представя до 10 минути. По време на презентацията той трябва да запознае комисията с основните резултати от своето изследване.
- 5.4. След презентацията комисията представя рецензията. Дипломантът отговаря устно на поставените в нея въпроси. Членовете на комисията могат да задават и допълнителни въпроси по съдържанието на магистърската теза.
- 5.5. След представяне на магистърските тези комисията обсъжда представянето на всеки дипломант и поставя оценки по шестобалната скала. Оценката е комплексна: тя отчита както качествата на разработката, така и представянето на дипломанта по време на защитата.
- 5.6. Крайните резултати се съобщават публично пред дипломантите. Оценките са окончателни и не подлежат на преразглеждане.