

УКАЗАНИЯ ЗА СТУДЕНТИТЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ - ОКС „БАКАЛАВЪР” ОТ СПЕЦИАЛНОСТ “БИЗНЕС АДМИНИСТРАЦИЯ”

1. Държавният писмен изпит по специалността се провежда под формата на електронен тест в Центъра на УНСС .
2. В деня на изпита студентите заемат местата си в предварително определените зали от 45 до 15 минути преди обявения час за започване на изпита. Залите се обявяват на таблото до кабинет 1047. Закъснели студенти не се допускат в залите.
3. Всеки студент в деня на изпита е длъжен да носи със себе си лична карта и студентска книжка. По време на изпита може да се ползва калкулатор, но не и мобилен телефон. За включени и/или използващи се мобилни телефони студентите се отстраняват от залата и изпитът се анулира.
5. На всеки студент се предоставя подпечатан лист за водене на записки и извършване на сметки- чернова. Листята се надписват от студента с името и факултетния номер и се предават на комисията при напускане на залата. Писмената работа се анулира при установена от комисията липса на чернова или при предадени листове без съответните отличителни знаци.
6. По време на изпита в залата се пази тишина. Не се пуши в залата и вън от нея. Излизане за естествени нужди се допуска само ако студентът се придружава от квестор. За да се запази редът по време на изпита, студентите излизат един след друг.
7. Студент, който говори по време на изпит, прави опит да преписва, гледайки работата на друг студент или използва учебници и други помощни материали, се отстранява от залата. Писмената му работа се анулира.
8. След приключването на изпита студентът предава черновата си на квесторите.
9. Резултатите се обработват електронно и се обявяват на таблото пред кабинет 1047 два дни след провеждане на изпита.
10. Оценките се внасят в протоколите и се подписват от членовете на комисията. Председателят на комисията ги внася в главна книга.
11. Оценките се внасят от председателя на комисията в книжките на студентите. Книжките се получават в деня на обявяване на резултатите в каб.1047.