

У К А З А Н И Я

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНА ПРАКТИКА ЗА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ „СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ”

Съгласно учебния план на специалност „Счетоводство и контрол” студентите от IV курс, дистанционно обучение провеждат учебна практика за срок от 15 работни дни в избрано от тях предприятие, без оглед на неговия юридически статут и предмет на дейност. Задължително е практическата работа на студентите в избраното предприятие да бъде в областта на счетоводството, финансово-икономическия анализ или финансовия контрол. Провеждането на учебната практика се извършва не по-късно от края на VIII семестър.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ за провеждане на учебната практика

1.1. Студентите получават от преподавателите – отговорници по учебната практика или от катедрата следните документи:

- Примерен образец на Удостоверение (служебна бележка) от предприятието, в което ще се проведе учебната практика, до Ръководителите катедри;

- Примерни образци на Дневник и на Личен отчет за извършената работа по време на учебната практика;

- Примерни образци на Приложенията към Отчета за учебната практика, както следва:

Приложение 1: Копие на Счетоводна политика на предприятието за текущия отчетен период; Копие на Счетоводна политика на предприятието за предходния отчетен период и Таблица за елементите на счетоводната политика.

Приложение 2: Оповестена информация за дълготрайните материални активи на нефинансовото предприятие.

Приложение 3: Оповестена информация за лизингови сделки на нефинансово предприятие – лизингополучател.

Приложение 4: Оповестена информация за доходи на наети лица на нефинансовото предприятие.

Приложение 5: Организация и оповестяване на информация за ликвидността от конкретна търговска банка;

Приложение 6: Оповестена информация за финансовото състояние и рентабилността на нефинансово предприятие.

Посочените изисквани документи са качени в сайта на УНСС.

1.2. След избиране на предприятието и започване на стажа всеки студент следва да уведоми катедрата/**ръководителя на учебната практика** чрез писмо на електронен или хартиен носител за следната информация: наименование на предприятието; ЕИК; отдел, в който ще проведе учебната практика; отговорник по учебната практика от страна на предприятието, както и телефони и e-mail за контакти. Информацията изпращайте на следната ел.поща: schetov@unwe.bg или **на ел.поща на отговорниците по провеждане на учебната практика** – RIvanova@unwe.bg или rosi_ivanova@abv.bg

2. ПРОВЕЖДАНЕ на учебната практика

2.1. По време на учебната практика всеки студент води дневник, в който по дати описва своите задачи и отговорности, извършената от него работа и личните си впечатления.

2.2. Преподавателите – отговорници по учебната практика могат да влизат във връзка със съответните предприятия и да контролират нейното практическо провеждане.

3. ЗАЩИТА на учебната практика

3.1. През лятната изпитна сесия на VIII семестър се провежда изпит „Защита на учебната практика” под формата на събеседване. Изпитът се оценява по шестобалната скала и оценката участва във формирането на средния успех от обучението в ОКС „Бакалавър”.

3.2. На изпита всички студенти (с изключение на тези, които работят по трудов или граждански договор по специалността) задължително представят „Отчет за учебната практика”, който съдържа следните документи:

- а) Удостоверение (служебна бележка) от съответното предприятие до Ръководителите катедри за проведената учебна практика;
- б) Дневник за извършената работа по време на учебната практика;
- в) Личен отчет, изготвен на базата на водения дневник;
- г) Приложения от 1 до 6 към Отчета за учебната практика.

Всеки студент избира и представя своята работа по минимум едно приложение от възможните Приложения от 1 до 6.

3.3. На изпита студентите, които работят по трудов (или граждански) договор по специалността, задължително представят „Отчет за учебната практика”, който съдържа следните документи:

- а) копие на трудовия (или гражданския) договор;
- б) Приложения от 1 до 6 към Отчета за учебната практика.

Всеки студент избира и представя своята работа по минимум едно приложение от възможните Приложения от 1 до 6.

4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ – отговорници по учебната практика

Студентите могат да се обръщат към преподавателите – отговорници по учебната практика по всякакви въпроси, свързани с организацията, провеждането и защитата на практиката.

Екип от преподаватели, отговорни за практиката за учебната 2018/2019 г.:

Доц. д-р Росица Иванова – каб. 1054, e-mail: Rosi_Ivanova@abv.bg и RIvanova@unwe.bg
гл. ас. д-р Тодор Шопов – каб. 1032А, e-mail: t_shopov@abv.bg

гр. София
м. октомври 2020 г.

Ръководител катедра „Счетоводство и анализ”:
Проф. д-р Снежана Башева

Ръководител катедра „Финансов контрол”:
Проф. д-р Огнян Симеонов