



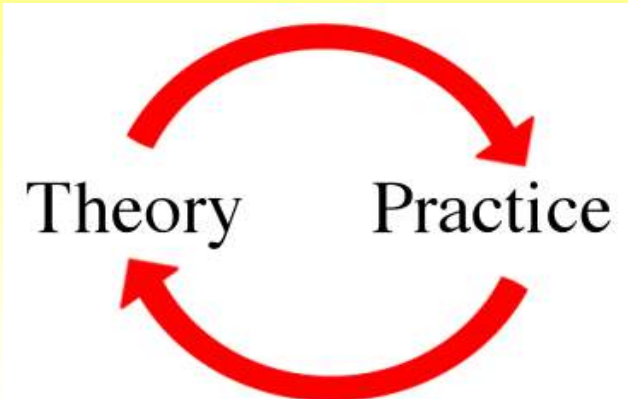
# *Преддипломен стаж '2018*

*Катедра "Икономическа социология"*



# *Преддипломният стаж (учебна практика) е:*

- **задължителна част** от обучението на студентите за придобиване на ОКС “бакалавър”;
- **включен в учебния план** на студентите по спец. “Социология” и “Икономическа социология и психология”;
- **стажът се оценява**, като получената оценка се вписва в дипломата;
- **продължителност** на стажа:  
**15 работни дни (3 седмици).**



# *КЪДЕ може да се проведе практическото обучение/стажа*



- **в избрана от студента**, т.е. по лична инициатива/решение, организация, институция, фондация, предприятие, в бизнеса и публичната администрация и др.;
- **на осигурени от катедра “Икономическа социология”** стажантски места в институции, предприятия, агенции и неправителствени организации, с които е сключила договори за сътрудничество;
- като **форма на заетост**, когато студентът работи в социалната и икономическа сфера.

## Задължения на студентите по време на стаж



- да спазват *договореното* с организацията работно време;
- да изпълняват *добросъвестно* възложените им ангажименти;
- да спазват *правилата за професионална етика и изискванията за конфиденциалност* на информацията;
- да спазват *правилата за работа и изискванията на организацията*, в която провеждат практическото си обучение.

# *Ползи от проведения стаж за студента*

- **Приложение** на придобитите теоретични познания за решаване на практически казуси и задачи.
- **Формиране на практически умения** за работа в реална среда.
- **Усъвършенстване на способностите и уменията** чрез прякото участие в дейността на фирмите, организациите и институциите, в които се провежда стажът.
- При добро представяне на студента и възможност на организацията – **наемане на работа.**



# *Документи за отчитане на стаж*



За целите на отчитането на проведения стаж всеки студент подготвя и представя следните два документа:

- **удостоверение/служебна бележка** от фирмата/институцията, подписана от прекия отговорник на стажа (напр. директор, мениджър, ръководител и т.н.)
- **отчет на студента** за проведения стаж (по образец).

# Удостоверение/служебна бележка



БЕЛГИЙСКО - БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ  
офис България

България, София, ж.к. Илинден, бл. 27, тел.: 0035 557 208; email: best2b@mail.bg

Бланка на работодател

## СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

Настоящата служебна бележка се издава на Благвеста Терзиева,  
фак. номер 10140016, специалност Социология, уверение на това,  
че в периода 01.10-01.11.2013 г. проведе практическото обучение в  
Бест ту Би, София.

Данни на студента

Период на стажа

Управител

Подпис на работодателя

## *Отчетът трябва да включва:*

*Първа страница име, ф.н., специалност*

1. Къде е проведен стажа и в какъв период?
2. Характеристика на дейността по време на стажа – какви задачи са изпълнявани.
3. Най-добрите постижения на стажанта.
4. Проблемите, които стажанта среща по време на стажа.
5. Условия на работа.
6. Знания, умения, провокирани по време на стажа.
7. Моят стаж в 50 думи – резюме

*Стажант: ..... Подпис и дата*

# *Отчитане и защита на стаж*

**Отчетните документи се представят от студента на хартиен носител в деня на защита на стажа – през лятната изпитна сесия.**

Стажът приключва със защита на отчета за извършените практически дейности. Защитата се провежда от определения от катедра „Икономическа социология” отговорник за стажа на студентите.

**Оценката** за проведения стаж се оформя на основата на:

- *качеството и съдържанието на отчета на студента (50%);*
- *представянето и отговорът на поставените въпроси при защитата на стажа пред отговорника от катедрата (50%).*



# Възможности за стаж

<p><b>1. Стажантски програми на МОН</b> (Краен срок за сключване на договори по проекта – 10.07.2018 г. Краен срок за приключване на всички стартирали практически обучения по проекта - 29.08.2018 г.)</p>	<p><b>Условия:</b> 240 часа. Стационарна практика, в офиса на работодателя. Регистрация в сайта <a href="http://praktiki.mon.bg">http://praktiki.mon.bg</a>. Платен стаж, стипендия: 480 лв.</p>
<p><b>2. Стажантски програми на Център за социологически и психологически изследвания.</b></p>	<p><b>Условия:</b> Гъвкаво работно време. Няма изискване за брой часове. Участие в теренни изследвания. Участие в организационна дейност на Алумни клуб Ръководство от преподавател от катедра „Икономическа социология”.</p>
<p><b>По лична инициатива/решение на студента</b></p>	<p>В избрана от студента организация, институция, фондация, предприятие, в бизнеса и публичната администрация и др.</p>
<p><b>Катедра „Икономическа социология” има сключени рамкови договори за стажантски програми с:</b></p>	<p>Главна прокуратура на РБългария Българска социологическа асоциация Институт за изследване на обществата и знанието при БАН АССА-М ЕООД „Център за межкултурен диалог Европа – Азия“ Агенция по заетостта /според възможностите на институциите/</p>