

**Правила за преддипломен стаж
на студентите от специалност „Публична администрация“
в редовна и дистанционна форма на обучение
през учебната 2020/2021 г.**

Във връзка с извънредната епидемична обстановка, през учебната 2020-2021 год. провеждането и отчитането на преддипломния стаж ще стават съобразно следните правила:

1. **Студентите, които са приключили своя стаж**, следва да предоставят електронно следните документи за неговото отчитане:
 - 1) Служебна бележка от организацията домакин;
 - 2) Попълнен от ментора Формуляр за оценка за работата на студента (по образец, достъпен на сайта на катедрата);
 - 3) Отчет на студента за проведения стаж в обем от 5-10 страници (по образец, достъпен на сайта на катедрата).

2. **Студентите, които са започнали своя стаж в потвърдена от ръководителя на стажа организация, но нямат възможност да го завършат поради извънредната епидемична ситуация**, следва да подготвят и предадат електронно:
 - 1) Отчет на студента за проведения стаж в обем от 5-10 страници (по образец, достъпен на сайта на катедрата).

3. **Студентите, които не са започнали стажа си поради въведените мерки за COVID-19:**
 - 1) Провеждат консултация с ръководителя на стажа (ас. д-р Виолета Тончева-Златкова за редовно обучение и ас. д-р Красимира Вълчева за дистанционно обучение) за определяне на публична институция, на която да е посветен стажа.
 - 2) Студентите подготвят собствено проучване в обем от 7-10 страници, което включва следните задължителни елементи:
 - 1) Мисия, визия и цел на организацията;
 - 2) Структура (органиграма) на организацията;
 - 3) Основни дейности и услуги;
 - 4) По-подробен анализ по една от следните изследователски задачи:
 - а) Функционален анализ;

- б) Електронизация на предоставяните услуги;
 - в) Прозрачност и отчетност в дейността / Достъпност за граждани;
 - г) Осигуряване на качеството.
- 3) Технически изисквания за оформление: шрифт Times New Roman, 12 pt, междуредие 1.5, горе и долу – 2.5 см, отляво - 3.5 см и 2.5 см отдясно.
4. Всички документи се подават **електронно в платформата Microsoft TEAMS, в специално създадените за предмета екипи, достъпни през меню „Разписание“ на сайта на УНСС за летен семестър на учебната 2020/2021 г.**
- 1) Крайният срок за подаване на документите за отчитане е **30 април 2021 г.**
 - 2) Достъпът е през бутоните за провеждане на онлайн занятия.
 - 3) Всеки студент създава **отделна папка (факултетен номер_Име_Фамилия/ напр. 17000000_Ivan_Ivanov)**, в която се качват всички изисквани за отчитането на стажа документи. Служебните бележки и формулярите с оценки на менторите трябва да бъдат сканирани или под формата на снимка (четивни и с добро качество).

Настоящите временни правила са обсъдени и приети от Катедрения съвет на катедра „Публична администрация“ с протокол No. 105 / 18.12.2020 г.



Ръководител катедра
„Публична администрация“
доц. д-р Александър Вълков