



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY



Intertek

Приета с решение на АС на УНСС

№: 2/11-13.09.19г.

Adopted by the Academic Council of UNWE with

Decision N ..... / .....

Утвърдил:

Approved by:

Ректор – проф. д.и.к.н. Стати Статев  
Rector – prof. Statty Stattev Sc.D (Econ)



## КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

## QUALIFICATION DESCRIPTION

Специалност <i>Degree Programme</i>	Мениджмънт и администрация <i>Management and administration</i>
Специализация <i>Specialization</i>	
Образователно-квалификационна степен <i>Educational and Qualification Degree</i>	Бакалавър <i>Bachelor</i>
Професионална квалификация <i>Professional Qualification</i>	Администрация и управление <i>Administration and Management</i>
Област на висше образование <i>Area of Study</i>	3. Социални, стопански и правни науки 3. Social, economic sciences and law
Професионално направление <i>Field of Study</i>	Администрация и управление <i>Administration and Management</i>
Форма на обучение <i>Form of Study</i>	Дистанционна <i>Distance</i>
Продължителност на обучението <i>Duration of Study</i>	4 години (8 семестъра), 798 часа 4 years (8 semesters), 798 h.
Форма на завършване <i>Type of Final Exam</i>	Държавен изпит <i>State exam</i>
Катедра <i>Department</i>	Управление / Management Публична администрация / Public Administration Регионално развитие / Regional Development
Факултет <i>Faculty</i>	Управление и администрация <i>Management and Administration</i>

## **ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО**

Динамичното развитие на обществените отношения в нашата страна и особеностите на прехода към пазарна икономика, налагат усъвършенстване на съществуващите в момента специалности в УНСС и особено онези, които трябва да задоволяват потребностите от нов тип специалисти в публичното управление и в бизнеса. Тези специалности трябва да предоставят необходимите съвременни знания и умения за управление на публични организации и институции, гражданска структури и различните видове стопански бизнес.

Учебният план на факултетната специалност „Мениджмънт и администрация“ е съобразен с модерното университетско образование по администрация и управление и е съизмерим със сродни специалности в редица университети от Западна Европа. Това дава възможност за международна и вътрешна мобилност на студенти и преподаватели. Широкият обхват на обучението предполага езикова компетентност на студентите по английски или друг разпространен западен език – испански, френски.

Обучението се извършва от екип преподаватели от факултет „Управление и администрация“. То се осигурява от високо квалифицирани преподаватели с богат международен опит и признание.

### **Основните цели на обучението са:**

- Овладяване на всички базови и специални знания и умения за успешна реализация на обучаемите;
- Изграждане на обучаемите като универсални разрешители на проблеми със засилени лидерски качества;
- Създаване на нагласа за изучаване и прилагане на най-новите научни постижения;
- Подготовка на студентите за преход към специализиращи магистърски програми в професионалното направление;
- Утвърждаване на УНСС като водещ учебен и квалификационен център в областта на административните и управленските науки.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

В първи и втори курс студентите изучават дисциплини от университетския блок на професионално направление „Администрация и управление“. В него са включени общеобразователни икономически и управленски дисциплини, които предоставят фундаментално знание и базова подготовка на студентите. Във втори курс студентите имат по-широва възможност за изборност на дисциплините и да задълбочат знанията си в преплиташите се полета на направлението – Бизнес-администрация, Публична администрация и Регионално развитие.

В трети курс се изучават задължителни и избирами факултетни учебни дисциплини, водени от всички катедри от професионалното направление във факултета и поставящи база за по-нататъшна специализация. В четвърти курс се изучават задължителни и избирами специални учебни дисциплини, с основен фокус върху специалните знания и умения в бизнес администрацията, публичното и регионалното управление. Студентите провеждат през 8-ми семестър 15-дневен преддипломен стаж, чрез който се осъществява практическа верификация на придобитите компетентности.

## **ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ**

Учебното съдържание в специалност „Мениджмънт и администрация“ е насочено към изграждане на комплекс от знания, умения и компетенции в съответствие с Националната квалификационна рамка на Република България.

Завършилите ще придобият следните **знания и умения** за:

- теоретичните основи и базисни принципи, върху които се изгражда съвременната практика на стопанското и административното управление;
- методологическите основи на организационното развитие, в т.ч. методи за организиране, проектиране, подготовка и вземане на решение и работа с хората в организацията;
- съвременните технологии на управление и тяхното приложение в дейността на публичния и стопански мениджмънт;
- специфични знания и умения в областта на стратегическото управление, организационната и икономическа диагностика, анализът на ключови фактори от външната и вътрешна среда и вземането на решения;
- спецификите във функционирането на публичните организации, формирането на публични политики, работата на местните органи на управление, изграждането и управлението на мрежи;
- регионалният разрез на функционирането на публичния сектор и бизнеса, иновативното управление на териториите и умните градове.

Завършилите специалност „Мениджмънт и администрация“ ще придобият **компетентности в редица направление**:

### **Самостоятелност и отговорност**

- Способност за административно управление на сложни професионални дейности, включително на екипи и ресурси;
- Поемане на отговорности при изработване на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори;
- Творчество и инициативност в управленската дейност;
- Проценка на необходимостта от обучение на другите с цел повишаване на екипната ефективност.

### **Компетентности за учене**

- Последователна оценка на собствената квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения и планиране необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната квалификация.

### **Комуникативни и социални компетентности**

- Формулиране и излагане на ясно и разбираеми идеи, проблеми и решения пред специалисти и неспециалисти;
- Отношение и разбиране по въпроси чрез използване на методи, основани на качествени и количествени описание и оценки;
- Широк личен мироглед и показва разбиране и солидарност с другите;
- Пълноценно общуване на някои от най-разпространените европейски езици.

### **Професионални компетентности**

- Събиране, класифициране, оценяване и интерпретиране на данни с цел решаване на конкретни задачи;

- Прилагане на придобитите знания и умения в нови или непознати условия;
- Способност за анализ в по-широк или интердисциплинарен контекст;
- Използване на нови стратегически подходи;
- Формиране и изразяване на собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работа.

## **ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО**

Завършилите факултетната специалност имат възможност за успешна професионална реализация като:

- функционални и линейни специалисти в управленската йерархия на публични и бизнес организации;
- ръководители на низови и средни равнища в организацията;

В съответствие с Националната класификация на професиите и длъжностите, бакалаврите от професионално направление „Администрация и управление“ могат да се реализират в следните области:

- |      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 1219 | Ръководители в бизнес услугите и административните дейности |
| 24   | <b>СТОПАНСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ СПЕЦИАЛИСТИ</b>              |
| 242  | Административни специалисти                                 |
| 2421 | Анализатори по управление и организация                     |
| 2422 | Специалисти по администриране на политики                   |
| 2423 | Специалисти по управление на персонала и кариерно развитие  |
| 33   | <b>СТОПАНСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРИЛОЖНИ СПЕЦИАЛИСТИ</b>     |
| 334  | Административни приложни специалисти                        |
| 335  | Приложни специалисти в държавната администрация             |

Завършилите специалността имат възможност за продължаване на обучението си във всички стопански, социални и правни науки.

Квалификационната характеристика е приета с Решение на подписка от Катедрения съвет на катедра „Управление“ рег.№12/23.01.2019г. и от Факултетен съвет на факултет „Управление и администрация“ в заседание от 05.02.2019г. (протокол №4).

Ръководител катедра:

(доц. д-р Надя Миронова)



Декан:

(проф. д.н. Симеон Желев)