



ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ
ЗА ОКС „БАКАЛАВЪР“,
СПЕЦИАЛНОСТ „ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Обучението в образователно-квалификационната степен "Бакалавър" завършва с изпълнението на всички задължения по учебен план на специалността и **успешно положен** държавен изпит.
2. Държавният изпит се организира в рамките на т.нар. **дипломни сесии** (определят се всяка година в графика на учебния процес):
 - a. Редовна – след приключването на лятната сесия;
 - b. Първа поправителна – около началото на следващата учебна година;
 - c. Втора поправителна – около м. март на следващата учебна година;
 - d. Трета поправителна – едновременно с редовната дипломна сесия на следващия випуск.
3. Студентите имат право да се явят на държавен изпит на всяка от четирите сесии.
4. **Датата** за редовната сесия се обявява не по-късно от три месеца преди провеждането на държавния изпит на сайта на катедра „Публична администрация“ и на сайта на ЦДО за студентите от дистанционна форма на обучение.
5. Изпитът е **писмен** и се провежда под формата на **електронен тест**.
6. Продължителността на държавния изпит е до 120 минути.

II. ДОПУСКАНЕ ДО ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

7. Условие за допускане до държавен изпит е студентът да е положил успешно **всички семестриални изпити** от учебния план.
8. В посочени на сайта на катедрата срокове, студентът трябва да е изпълнил и административните изисквания на отдел „Студенти – Бакалавър“.
9. Студентите се явяват на държавния изпит не по-късно от половин час преди обявеното му начало. Те удостоверяват самоличността си със **студентска книжка и лична карта**.

10. Студентите, неположили държавен изпит в някоя от четирите сесии, имат право на еднократно явяване в срок до две години след семестриалното приключване на обучението в ОКС "бакалавър".
11. При неявяване или неуспешно полагане на държавен изпит студентът се отстранява от УНСС със заповед на ректора, която се обявява в WEB студент. В заповедта се посочват сроковете и условията за възстановяване.
12. Студентът може да възстанови студентските си права еднократно в срок до три години. Възстановяването дава право на явяване на две последователни сесии за държавен изпит.

III. ПОДГОТОВКА ЗА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

13. Държавният изпит се провежда по **въпросник**, който се приема от катедра „Публична администрация“ и се предоставя на завършващите студенти не по-късно от три месеца преди провеждането на държавния изпит.
14. Въпросникът включва **теми** от задължителните дисциплини от учебния план, които изграждат профила на студента-бакалавър по публична администрация. Въпросникът може да бъде разделен на модули с посочени за всеки от тях източници за подготовка.
15. Въпросникът е **публично достъпен** на сайта на катедрата. Промени в него могат да бъдат правени не по-късно от 3 месеца преди датата на държавния изпит.
16. Преподавателите, които са титуляри на дисциплините, включени във въпросника, подпомагат студентите в подготовката им по време на своите **консултацияни часове**.

IV. ДЪРЖАВНА ИЗПИТНА КОМИСИЯ

17. Държавните изпити се провеждат от държавна изпитна комисия, в която има не по-малко от трима хабилитирани преподаватели. В състава на комисията могат да се включват и хабилитирани лица от други висши училища, както и специалисти от практиката съобразно правилата на УНСС.
18. Изпитните комисии се назначават със заповед на заместник-ректора по обучението в ОКС „бакалавър“.
19. Държавната изпитна комисия организира провеждането на държавния изпит, определя броя на въпросите в електронния тест, продължителността на изпита и формира скала за оценка.
20. Оценката на държавната изпитна комисия е окончателна.

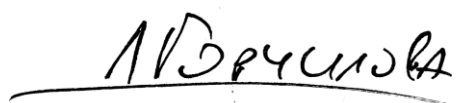
V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ И ОЦЕНЯВАНЕ

- 21.** Електронният тест се провежда в Тестовия център или Изчислителните центрове на УНСС.
- 22.** Катедра „Публична администрация“ предоставя електронна база с въпроси, която превишава минимум 5 пъти броя на теглените по време на изпита въпроси.
- 23.** В деня на изпита компютърната система на случаен принцип генерира за всеки студент индивидуален тест, който включва определения от държавната изпитна комисия брой въпроси (не по-малко от 60 въпроса). Въпросите са затворени и с един верен отговор, при посочени 5 варианта на възможен отговор.
- 24.** Компютърната система генерира резултатите от електронния тест, които се предоставят на държавната изпитна комисия. Комисията прилага скала, въз основа на която се разпределят оценките по шестобалната система.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

- 25.** Държавната изпитна комисия изработва окончателната оценка до 24 часа след края на държавния изпит. Оценките се вписват в изпитния протокол, след което стават видими в „Уеб-студент“.
- 26.** Материалите от държавния изпит се съхраняват в катедрата в срок от една година.
- 27.** Издържалите държавния изпит получават диплома за висше образование с ОКС "Бакалавър". Дипломираните студенти получават при поискване и европейско дипломно приложение.

Настоящите Правила са обсъдени и приети от Катедрения съвет на катедра „Публична администрация“ с протокол № 146 от 08.04.2024 г.



Ръководител катедра
“Публична администрация”
доц. д-р Деница Горчилова