



Приета с решение на АС на УНСС
№:
Adopted by the Academic Council of UNWE with Decision
N

Утвърдил:
Approved by:

Ректор – проф. д.ик.н. Стати Статев
Rector – prof. Statty Stattev Sc.D (Econ)

КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

QUALIFICATION DESCRIPTION

Специалност <i>Degree Programme</i>	3.7.02 Електронно управление <i>3.7.02 E-governance</i>
Специализация <i>Specialization</i>	
Професионална квалификация <i>Professional Qualification</i>	Магистър по администрация и управление <i>Master of administration and management</i>
Образователно-квалификационна степен <i>Educational and Qualification Degree</i>	Магистър <i>Master</i>
Област на висше образование <i>Area of Study</i>	3. Социални, стопански и правни науки <i>3. Social, economic sciences and law</i>
Професионално направление <i>Field of Study</i>	3.7 Администрация и управление <i>3.7 Administration and management</i>
Форма на обучение <i>Form of Study</i>	Редовна <i>Regular</i>
Продължителност на обучението <i>Duration of Study</i>	1 година (2 семестъра) / 540 часа <i>1 year (2 semesters) / 540 hours</i>
Форма на завършване	Магистърска теза <i>Master thesis</i>
Катедра <i>Department</i>	Публична администрация <i>Public administration</i>
Факултет <i>Faculty</i>	Управление и администрация <i>Management and administration</i>

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

Магистърската специалност има за цел да подпомогне въвеждането и развитието на електронното управление на всички нива в структурата на българската публична администрация. Изграждането на цифрова администрация посредством ИКТ ще доведе до повишаване на ефективността, ефикасността, прозрачността, достъпа до обществени услуги и участието на гражданите.

Магистърската специалност създава устойчив образователен и кадрови потенциал за реализацията на ключови цели, визирани в „Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 год.“, „Стратегия за развитие на държавната администрация 2012 – 2020 год.“ и „Базисен модел за комплексно административно обслужване“.

Конкретните цели на магистърската програма са:

- Да подготвя ръководни кадри за разработването на политики в областта на електронното управление;
- Да подготвя експерти за реализация на политиките за електронно управление в четирите основни направления за комуникация и услуги (администрация, служители, граждани и бизнес);
- Да обучава специалисти за проектно управление при реализацията на секторните политики за електронно управление;
- Да подпомага електронното приобщаване чрез подготовка на гражданите и бизнеса в използването на административни електронни услуги;
- Да подпомага трансформирането на администрациите в учещи се организации.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Катедрената магистърска специалност „Електронно управление“ е съвместен проект между образователни институции и ангажираните с неговата реализация държавни структури и неправителствени организации:

- катедра „Публична администрация“ (факултет „Управление и администрация“, УНСС);
- катедра „Информационни технологии и комуникации“ (факултет „Приложна информатика и статистика“, УНСС);
- Държавна агенция „Електронно управление“;
- Международен правен център (ILAC) и др.

Целева група на магистърската специалност са желаещите да придобият професионална квалификация в областта на електронното управление – ръководители и служители на експертни длъжности, чиято дейност е свързана с управлението на информация, услуги и работни процеси. Учебното съдържание предоставя целенасочени знания и изграждане на практически умения с висока добавена стойност за обучаващите се и техните работодатели.

Обучението се провежда в два семестъра в редовна форма. Учебното съдържание е структурирано в задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини.

В първия семестър студентите изучават основни курсове за структурата и работата на публичната администрация с акцент върху реформите, целящи въвеждане на електронно управление. Получават се специализирани познания за специфичната нормативна уредба, информационните системи и управление на администрацията, управлението на проекти и информационната сигурност.

През втория семестър програмата предоставя възможност за формиране на различни образователни пътеки в зависимост от конкретните нужди на потребителите чрез широк набор от избираеми учебни дисциплини. Засягани теми са функционален анализ и оценка на въздействието, управление на знанието и системи за интелигентен анализ, секторни политики за електронно управление, административно обслужване и др.

Магистърската програма е с интензивно практическо обучение. То се реализира и през двата семестъра.

През първия семестър се предвижда практикум в структура на държавната администрация, където студентът се запознава в работна среда с електронни документи, електронни услуги и административни информационни системи. През втория семестър се планира работа по изследователски проект, на основата на който се разработва магистърска теза, посветена на решаването на конкретен проблем в реална работна среда.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Учебното съдържание в магистърската специалност е насочено към изграждане на комплекс от знания, умения и компетенции в съответствие с Националната квалификационна рамка на Република България (РМС № 96/02.02.2012).

След преминаване на пълния курс на обучение, студентите формират **знания** за:

- Широк спектър от теоретични и практически решения в областта на електронното управление;
- Добри международни практики при реализацията на електронното управление;
- Управление в електронна среда на нормативни взаимовръзки, административни процеси и обслужване;
- Актуални тенденции в областта на секторните политики на електронното управление и цифровизирането на администрацията;
- Постигане на по-високо ниво на ефективност и ефикасност в управлението чрез е-услуги.

Магистърската програма изгражда **умения** за:

- Идентификация и диагностика на проблемни зони в секторните политики за електронно управление;
- Подпомагане на вземането на решения в административни органи и организации, предоставящи обществени услуги;
- Реинженеринг на работни процеси в администрацията;
- Използване на отворени технологии и общоприети стандарти;
- Подготовка и управление на проекти за административно обслужване и електронно управление;
- Анализ на потребителските очаквания и стимулиране използването на електронни услуги.

Студентите придобиват редица лични и професионални **компетентности** – самостоятелност, отговорност, лидерски качества, инициативност, работа в екип, презентационни умения и др. Те повишават своята техническа компетентност и създават нагласа за учене през целия живот.

ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Завършилите специалността студенти могат да се **реализират** в:

- административни структури на законодателната, централната изпълнителна и съдебна власт;
- регионални и местни административни структури (секретар по информационно осигуряване);
- организации, предоставящи обществени услуги;
- центрове за комплексно административно обслужване;
- в неправителствени организации.

В съответствие с Националната класификация на професиите и длъжностите, завършилите специалността могат да се реализират в следните области:

24	СТОПАНСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ СПЕЦИАЛИСТИ
242	Административни специалисти
2421	Анализатори по управление и организация
2422	Специалисти по администриране на политики
33	СТОПАНСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРИЛОЖНИ СПЕЦИАЛИСТИ
335	Приложни специалисти в държавната администрация
3351	Митнически и гранични инспектори
3359	Приложни специалисти в държавната администрация, н.д.

Магистърската програма е съобразена с квалификационните изисквания, заложиени в програмите на водещи европейски университети. Чрез присъждането на кредити студентите имат възможност да участват в академичен обмен в университети извън страната по европейски програми.

РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА:

(доц. д-р Александър Вълков)

ДЕКАН:

(проф. д-р Симеон Желев)