



**УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО**  
**КАТЕДРА "МАРКЕТИНГ И СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ"**

## **У К А З А Н И Я**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА НА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ "ПРОГНОЗИРАНЕ И ПЛАНИРАНЕ"**

#### **Цел на учебната практика**

- Прилагане на придобитите по време на обучението в университета знания за решаване на практически задачи в областта на разработката и обосновката на икономическите решения.
- Запознаване с реалните процеси по извършване на аналитична дейност в организациите, както и такава за по-крупни социално-икономически формации като териториални социално-икономически системи, национални икономики, интеграционни обединения.
- Формиране на практически умения за работа.

#### **Време и място за провеждане на практиката**

- **3 седмици / 15 работни дни** през периода на седми и осми семестър от следването в бакалавърска степен. **За академичната 2020 – 2021 г. това е времето от 15 октомври 2020 до 15 май 2021 г.**
- Бизнес организации, учреждения на публичната власт на централно, регионално и местното ниво, нетърговски организации. Добре е стажът да се проведе в подразделения, които са натоварени с провеждането на аналитична дейност – анализ на данни и оценка на външни процеси за организацията, съставяне на прогнози, извършване на проектни разчети за дейността на организацията, дефиниране и обосновка на цели, разработване на конкретни планове и програми, изследвания във връзка с изготвянето на инвестиционни проекти.

#### **Задачи по време на практиката**

- Запознаване с организацията, в която се провежда преддипломният стаж, в т.ч.: специфика на дейността ѝ, икономически параметри, функционални звена, управленска структура.
- Запознаване с длъжностната характеристика на позициите в отдела, в който се провежда стажът.
- Проучване на технологията на основната дейност на организацията.

- Участие в оперативната работа на организацията по информационното обезпечаване на управлението (набиране на данни, обработка на информация за организацията).

### **Приключване на практиката**

Практиката приключва с представяне на оценка от организацията (учреждението) за работата на студента и защита на отчет върху проведения стаж пред определените от Съвета на катедра “Маркетинг и стратегическо планиране” отговорници. За академичната 2020-2021 г. отговорник за преддипломния стаж на студентите от специалност „Прогнозиране и планиране“ е гл. ас. д-р Диана Генкова.

### **Структура на отчета**

**Име, презиме, фамилия и факултетен номер**

**Наименование и адрес на организацията, време на провеждане на преддипломния стаж**

*Част 1: Обща информация за организацията, в която е проведен стажът*

- Предмет на дейност, основни икономически параметри;
- Функционални звена, управленска структура.

*Част 2: Информация за звеното, в което е проведена практиката, и за алгоритъма на работа (технологията):*

- ✓ звено и работно място, на което е проведена практиката;
- ✓ функционални характеристики (предмет на работа) на звеното, в което е проведена практиката;
- ✓ длъжностна характеристика на работното място;
- ✓ характеристика на процеса на работа в звеното и връзките му с работата на другите звена в отдела/организацията.

*Част 3: Представяне и кратка характеристика на конкретните задачи и видове операции/дейности, извършвани от студента по време на стажа.*

*Част 4: Уточняване на:*

- ✓ знанията и уменията, които са се оказали най-необходими за извършване на поставените задачи;
- ✓ липсващи знания и практически умения, които са затруднили изпълнението на поставените практически задачи.
- ✓ Знания и умения, помогнали за изпълнението на поставените задачи, като са способствали за откриване на по-рационални методи от досега прилаганите в организацията.

*Част 5: Оценка за ролята на практиката в образователния процес. Препоръки за бъдещи подобрения при провеждането и отчитането на стажа.*

*Обем: 5-7 стандартни печатни страници*

*Катедра “Маркетинг и стратегическо планиране” на УНСС*