



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО  
КАТЕДРА "МАРКЕТИНГ И СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ"

## УКАЗАНИЯ

### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ НА СТУДЕНТИТЕ ОТ СПЕЦИАЛНОСТ "МАРКЕТИНГ" /РЕДОВНА И ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ/

#### Цели на преддипломния стаж:

- прилагане на придобитите по време на обучението знания за решаване на практически задачи в областта на маркетинга;
- формиране на практически умения за работа.

#### Време и място за провеждане на стажа:

- 3 седмици/ 15 работни дни през периода на седми и осми семестър от следването в бакалавърска степен (за академичната 2024-2025 г. това е периодът 17 септември 2024 – 16 май 2025 г.);
- фирми и организации, притежаващи добре изградени и функциониращи отдели по маркетинг.

#### Задачи по време на стажа:

- запознаване с организацията, в която се провежда преддипломният стаж, в т.ч.: специфика на дейността/дейностите, икономически параметри на институцията, функционални звена, управленска структура;
- проучване на технологията на основната дейност на организацията/институцията;
- участие в оперативната работа на организацията.

#### Приключване на стажа:

Преддипломният стаж приключва с представяне на оценка от организацията/институцията за работата на студента и защита на отчет за проведения преддипломен стаж пред определените от Съвета на катедра „Маркетинг и стратегическо планиране“ отговорници (за академичната 2024-2025 г. отговорниците са: гл. ас. д-р Борислава Стоименова /за студентите от редовна форма на обучение/ и проф. д-р Татяна Нецева-Порчева /за студентите от дистанционна форма на обучение/).

## **Структура на отчета:**

**Име, презиме, фамилия и факултетен номер**

**Наименование и адрес на организацията/институцията, време на провеждане на преддипломния стаж**

**Част 1: Обща информация за институцията, в която е проведен стажът:**

- предмет на дейност, основни икономически параметри;
- функционални звена, управленска структура.

**Част 2: Информация за звеното, в което е проведен стажът, и за алгоритъма на работа (технологията):**

- звено и работно място, на което е проведен стажът;
- функционални характеристики (предмет на работа) на звеното, в което е проведен стажът;
- длъжностна характеристика на работното място;
- характеристика на процеса на работа в звеното и връзките му с работата на другите звена в отдела/организацията.

**Част 3: Представяне и кратка характеристика на конкретните задачи и видове операции/дейности, извършвани от студента по време на стажа.**

**Част 4: Уточняване на:**

- знанията и уменията, които са се оказали най-необходими за извършване на поставените задачи;
- липсващи знания и практически умения, които са затруднили студента при изпълнението на поставените практически задачи.

**Част 5: Оценка за ролята на преддипломния стаж в образователния процес в университета. Препоръки за подобрения при провеждането и отчитането на стажа.**

**Обем: 5-7 стандартни печатни страници**

*Катедра „Маркетинг и  
стратегическо планиране” на УНСС*