

Университет за национално и световно стопанство

University of National and World Economy Department of Economics

ОБЩОИКОНОМИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Катедра "Икономика"

Students' Town "Christo Botev", Sofia 1700, Tel. (359-2) 8195 ext. 470

Утвърждавам:

Първи заместник-ректор и заместник-ректор по обучението в ОКС „Бакалавър“:

Проф. д-р О. Симеонов

**ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ В ОКС
„БАКАЛАВЪР“ СПЕЦ. „МАКРОИКОНОМИКА“, „ИКОНОМИКА“
И „ИКОНОМИКА С ПРЕПОДАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК“**

ПОДГОТОВКА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

Подготовка за провеждане на държавен изпит - обхваща относително продължителен период от време, в който студентите трябва да се снабдят с разработения от катедрата въпросник, утвърден от Зам. ректора и оповестен три месеца преди датата на изпита на електронната страница на катедрата; да осъществят самостоятелна подготовка, включваща запознаване с основните раздели и въпроси от конспекта, и проведат необходимите консултации с избрани от тях преподаватели от катедрата.

Подготвителният период включва също и предварителната организация за провеждането на изпита от страна на самата катедра. Тук се има предвид насрочване на дата за изпита, публикувана на сайта на катедрата и избор на изпитна/и комисия/и (от най-малко трима хабилитирани преподаватели), подготовка на изпитния комплект въпроси и на необходимите на студентите материали за провеждане на изпита.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ

Провеждане на държавния изпит - в деня на провеждането на изпита комисията се събира и уточнява техническите изисквания по неговото провеждане (възможности и забрани за ползване на технически средства, условия за анулиране на изпитните резултати, срокове и начин на оповестяване на резултатите от изпита и други). В присъствието на

студентите и на всички нейни членове, представител на студентите тегли въпросите за изпита (два на брой), като комисията е задължена да покаже и номерата на останалите въпроси. С това трябва да се демонстрира на студентите, че се теглят въпроси измежду всички посочени в конспекта. На дъската се записват номерата на изтеглените въпроси, а всеки студент има право да използва своя конспект, за да следи последователността на конкретните подвъпроси. В този момент комисията съобщава и срока и начина за оповестяване на изпитните резултати.

Продължителността на изпита е 3 астрономически часа. В началото на студентите се съобщава, че е забранено ползването на всякакъв вид технически средства. По време на неговото провеждане в залата се пазят пълен ред и тишина. Членовете на изпитната комисия следят за стриктното спазване на дисциплината и в случай на необходимост дават допълнителни указания.

След изтичане на предвиденото време всеки студент предава своята работа, като на първата страница предварително е написал трите си имена и факултетния номер. Освен това в неговите задължения влиза да номерира страниците, да пише възможно най-четливо, да оформи съобразно общоприетите изисквания предпочетените от него графики и таблици.

ОЦЕНЯВАНЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ

Оценяване и оповестяване на резултатите от държавния изпит - след като студентите са предали на членовете на комисията своите писмени разработки, нейният председател уточнява всички подробности по оценяването на всяка една от тях. Като особено важни изисквания към разработването на писмените отговори на въпросите се имат предвид: студентът да е писал и по двата въпроса; да е изложил в логическа последователност, ясно, четливо и аргументирано своите знания по конкретните теми; да познава актуалните аспекти на изпитните въпроси и тяхното конкретно практико-приложно значение.

След като всеки един член на комисията се е запознал с представените разработки, председателят на комисията обявява началото на процедурата по обсъждането на индивидуалните оценки и оформянето на обща такава. След това оценките се вписват в изпитните протоколи и

студентските книжки, подписват се от всички членове на комисията и се обявяват на студентите в предварително оповестения час.

След провеждането на изпита, членовете на комисията нанасят изпитните оценки в главните книги (до три дни), с което се счита, че изпитът е приключил. Писмените материали от изпита се съхраняват в катедрата за срок от една година.

Получените резултати се обсъждат на първия насрочен катедрен съвет.

Ръководител катедра „Икономикс“:

/доц.д-р М. Марков/