**КАРТА ЗА ОЦЕНКА ОТ МЕНТОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данни за студента** | | | | | |
| Име и фамилия |  | | | | |
| Факултетен № |  | | | | |
| **Данни за организацията-работодател** | | | | | |
| Наименование |  | | | | |
| ЕИК |  | | | | |
| Ръководител – име и фамилия |  | | | | |
| **Данни за ментора** | | | | | |
| Име и фамилия |  | | | | |
| Длъжност |  | | | | |
| Телефон за контакт |  | | | | |
| **Данни за задължителния стаж** | | | | | |
| Позиция |  | | | | |
| **Критерии  за оценка на стажа** | **Оценка на ментора** | | | | |
| **Слаб  (2)** | **Среден (3)** | **Добър  (4)** | **Много добър (5)** | **Отличен  (6)** |
| Ниво на професионалните знания за работа в реална работна среда |  |  |  |  |  |
| Степен на постигане на очакваните резултати – изпълнение на поставените задачи и заложените цели. |  |  |  |  |  |
| Стремеж към придобиване на нови знания/умения |  |  |  |  |  |
| Умения за работа в екип – ефективно взаимодействие с колеги; уважение, търпимост и разбиране към различията на другите |  |  |  |  |  |
| Умения за управление на времето и приоритизиране на задачите; спазване на крайни срокове; отговорност |  |  |  |  |  |
| Мотивация – активност и самоиницативност; ангажираност към работния процес, |  |  |  |  |  |
| **Ментор (подпис)** |  | | | | |
| **Ръководител (подпис и печат)** |  | | | | |
| **Дата на изготвяне** |  | | | | |