

УСТАВ

АЛУМНИ КЛУБ „СОЦИОЛОГИЯ, ИКОНОМИКА И ПСИХОЛОГИЯ В УНСС”

Приет от Общото събрание, проведено на 12.11.2015 г.

ПРЕАМБЮЛ

С цел развитието и насърчаването на ползотворните взаимоотношения между бивши и настоящи възпитаници и приятели на катедра „Икономическа социология” при ОИФ - УНСС, така и между тях и в лицето на ръководството и преподавателския състав, водени от желанието за съхраняване чувството на гордост и съпричастност към духа на катедрата и утвърдените вече способности да се предоставя модерно социологическо, икономико социологическо и икономико психологическо образование от най-високо качество и от желанието да подхранваме позитивния ѝ имидж, **НИЕ, НЕЙНИТЕ БИВШИ И НАСТОЯЩИ ВЪЗПИТАНИЦИ** от специалностите: **Социология, Икономическа социология, Икономическа психология и Икономическа социология и психология, както и приятели, събрани в град София, на 12.11.2015 година подписваме този УСТАВ.**

ГЛАВА I: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правно положение и вид

Чл. 1. (1) Сдружение с нестопанска цел Алумни клуб „Социология, Икономика и Психология в УНСС”, наричано по-долу за краткост "Сдружението", е независимо, непартийно, доброволно сдружение на физически лица, действащо в обществена полза, което осъществява дейността в съответствие с Конституцията и законите на Република България, както и този Устав.

(2) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на чл. 19 и сл. от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(3) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество. Отделните членове не носят отговорност за задълженията на Сдружението.

Чл. 2. Сдружението има кръгъл печат с надпис Алумни клуб „Социология, Икономика и Психология в УНСС”, гр. София.

Чл. 3. Сдружението регистрира емблема, други символи и означения, с които също се идентифицира и получава закрила за обекти на интелектуална собственост.

Наименование, седалище и адрес на управление

Чл. 4. Наименованието на сдружението е: Алумни клуб „Социология, Икономика и Психология в УНСС”, изписано и на английски език: Alumni Club „Sociology, Economics and Psychology at UNWE“.

Чл. 5. Седалището на Сдружението е: гр. София, Столична община, район Студентски, а адресът на управление е: Република България, София 1700, Студентски град, бул. „8-ми декември“, Университет за национално и световно стопанство, тел.: 02/918 54 44, имейл: acsep@abv.bg.

Чл. 6. Наименованието заедно със седалището, адреса, данните за регистрация, включително единният идентификационен код, следва да се съдържат във всяко писмено изявление от името на Сдружението, включително издания, кореспонденция и друга документация.

Срок

Чл. 7. Сдружението се учредява за неограничен и неопределен срок от време.

Дефиниции

Чл. 8. Студент е лице, което е записано в първи курс на образователно квалификационна степен (ОКС) „бакалавър“ или „магистър“, или временно е прекъснало обучението си по някаква причина, или се обучава в ОНС „доктор“ в катедра „Икономическа социология“ при УНСС.

Чл. 9. Преподавател е лице, което е бивш или настоящ член на преподавателския състав на катедра „Икономическа социология“ при УНСС.

Чл. 10. Възпитаник на катедра „Икономическа социология“ при УНСС е лице, което се е обучавало в специалностите: Социология, Икономическа социология, Икономическа психология и Икономическа социология и психология в ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ или ОНС „доктор“ в катедра „Икономическа социология“ при УНСС и има завършени поне 1 пълна учебна година.

Чл. 11. Приятел е лице, което споделя мисията, визията и целите на катедра „Икономическа социология“ и е допринесло пряко или косвено за допълнителното обучение на студентите (от двете професионални направления – 3.1. Социология, антропология и науки за културата и 3.8. Икономика) чрез извънаудиторни дейности и учебна практика не по-малко от една учебна година.

Цели на Сдружението

Чл. 12. Основни цели на Сдружението са:

- 1.** да насърчава, подпомага и укрепва сътрудничество и обмяна на информация между студентите, преподавателите, възпитаниците и приятелите на катедра „Икономическа социология“;
- 2.** да насърчава, подпомага и укрепва сътрудничество и обмяна на информация на Сдружението със сходни и други заинтересовани организации в страната и чужбина;
- 3.** да съдейства на академичните структури на катедра „Икономическа социология“ при УНСС за организирането и провеждането на различни събития и активности;

4. да насърчава и оказва съдействие за научната, професионална и социална реализация на студентите и възпитаниците на катедра „Икономическа социология“ при УНСС;
5. да осигурява обратна връзка от работодателите и възпитаниците на катедра „Икономическа социология“ при УНСС за качеството на обучението и цялостното равнище на учебния процес в катедра „Икономическа социология“ при УНСС;
6. да популяризира дейността и постиженията на Сдружението, отделните му членове, както и на катедра „Икономическа социология“ при УНСС на национално и международно равнище;
7. да повишава и защитава академичната репутация и доброто име на катедра „Икономическа социология“ при УНСС и на УНСС като цяло;
8. да изразява мнението на възпитаниците и приятелите на катедрата с цел подпомагане и консултиране на Академичното ръководство на катедра „Икономическа социология“ при УНСС по ключови дейности и при поискване;
9. да представлява и защитава правата и интересите на своите членове с всички законни средства;

Средства за постигане на целите

Чл. 13. Сдружението постига своите цели със следните средства:

1. изграждане и поддържане на база данни на възпитаници на катедра „Икономическа социология“ при УНСС в съответствие със законодателството за защита на личните данни;
2. създаване и поддържане на собствена Интернет страница и/или интернет базирани платформи за комуникация и обмен на информация;
3. организиране и провеждане на различни събития и активности с научна, професионална и/или социална насоченост;
4. набиране на финансови средства за подпомагане дейността на Сдружението, свързана с целите и средствата за тяхното постигане.

Предмет на дейност

Чл. 14. Сдружението има следния предмет на дейност: информационна, публикационна дейност и други дейности незабранени от закона и служещи за изпълнение на целите на сдружението.

ГЛАВА II: ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Членство

Чл. 15. Членовете на Сдружението се делят на:

(2) Редовни членове:

- 2.1. дееспособни физически лица, които приемат устава и целите на Сдружението, завършили специалностите: Социология, Икономическа социология, Икономическа психология и Икономическа социология и психология при катедра „Икономическа социология“ в УНСС;

2.2. дееспособни физически лица, които приемат устава и целите на Сдружението и оказали съдействие за дейността му;

2.3. всеки член на Сдружението може да препоръча на Управителния съвет физически лица, които подкрепят катедра „Икономическа социология“ при УНСС и работят за постигането на нейните цели, да бъдат приети за членове на Сдружението.

(3) Почетни членове:

3.1. почетните членове са всички бивши и настоящи преподаватели в катедра „Икономическа социология“ при УНСС;

3.2. почетните членове са лица, допринесли в значителна степен за издигане на престижа на Сдружението и оказали помощ за дейността му;

3.3. почетните членове могат да бъдат дипломирани председатели на различните студентски организации към катедра „Икономическа социология“ при УНСС;

3.4. всеки член на Сдружението може да препоръча на Управителния съвет физически лица, които подкрепят катедра „Икономическа социология“ при УНСС и работят за постигането на нейните цели, да бъдат удостоени със званието „Почетен член на Сдружението“;

3.5. изборът на почетен член се извършва по процедура, разработена от УС на Сдружението.

Придобиване на членство

Чл. 16. Членовете се приемат от Управителния съвет.

Чл. 17. Кандидатите за членство подават заявление чрез Председателя на Управителния съвет до Управителния съвет на Сдружението, в която декларират, че приемат Устава и ще работят за постигане целите на Сдружението.

Чл. 18. (1) Председателят на УС е длъжен да включи въпросът за приемането на новите членове на първото заседание на УС на Сдружението, следващо подаването на заявлението за членство. Решението за приемане на нови членове се взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове на Управителния съвет. Членството се придобива от датата на решението, освен ако последното не постановява друго.

(2) Членовете се вписват в книгата за членовете на Сдружението. На членовете може да се издават членски карти, чийто вид и графичен дизайн се одобряват от Управителния съвет на сдружението.

(3) Членството е свободно от членски внос.

Членски права и задължения

Чл. 19. (1) Всеки от членовете на Сдружението има право:

1. да гласува в Общото събрание на Сдружението;
2. да избира и да бъде избран във всички негови органи, съгласно Устава на Сдружението;
3. да изисква и получава информация за дейността на Сдружението, както и за решенията на ръководните му органи;

4. да участва в разработването, обсъждането и приемането на всички решения и документи на Сдружението;
5. да участва във всички инициативи на Сдружението;
6. да използва материално-техническата база на Сдружението;
7. членовете на Сдружението се ползват с всички права по настоящия член при положение, че нямат имуществени задължения към Сдружението.

(2) Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да изпълняват добросъвестно поетите ангажименти към Сдружението.
2. да спазват Устава и да работят за постигане на целите на Сдружението;
3. да пазят доброто име на Сдружението и да популяризират целите му.
4. да не използват членството си в Сдружението за цели, противоречащи на този Устав, решенията на органите на Сдружението, законите на страната и добрите нрави, както и за своя лична облага.

Прекратяване на членство

Чл. 20. Членството в Сдружението се прекратява:

1. по собствено желание, изразено чрез писмено волеизявление за напускане до Управителния съвет или до Общото събрание;
2. при изключване, поради грубо или систематично нарушаване на Устава, явна или продължителна незаинтересованост към работата на Сдружението, нетолерантно поведение към членовете на Сдружението, както и при уронване на престижа ѝ;
3. решението за изключване от Сдружението се взема от Управителния съвет. С прекратяването на членството се прекратяват и всички задължения, без да се опрощават имуществени задължения към Сдружението за предходни периоди.
4. при смърт на физическото лице или при поставянето му под пълно запрещение;
5. при прекратяване на Сдружението.

Чл. 21. (1) В хипотезата на изключване на член на Сдружението, УС уведомява съответния член за постъпилото предложение и изслушва становището му.

(2) Изключеният от Сдружението няма право да претендира за връщане на направени дарения или внесени от него парични средства.

ГЛАВА III: ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Органи на Сдружението са: Общо събрание, Управителен съвет, Председател и Контролен съвет.

(2) По решение на Управителния съвет на Сдружението за осъществяване на конкретни проекти могат да се създават постоянни или временни помощни органи на Сдружението комисии, работни групи, консултативни съвети и др.

Общо събрание

Чл. 23. Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички негови членове. Неговите заседания се провеждат не по-малко от веднъж годишно.

Право на глас

Чл. 24. Всеки член на Сдружението има право на един глас при вземане на решения на Общото събрание.

Конфликт на интереси

Чл. 25. 1. Член на Сдружението не може да участва в гласуването за:

- 1.1. Предявяване на иски срещу него;
- 1.2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
- 1.3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, негов съпруг или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

Свикване на Общото събрание

Чл. 26. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението, но не по-малко от веднъж годишно.

(2) Поканата за свикване на Общото събрание следва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

(3) Поканата се разпраща по електронните пощи на членовете и се поставя в интернет страницата и/или в някоя от интернет базираните платформи за комуникация с членовете в срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни преди планираната дата на Общото събрание.

Чл. 27. Извънредно Общо събрание се свиква:

1. По решение на Управителния съвет на Сдружението.
2. По искане на една трета от членовете на Сдружението.

Списък на присъстващите

Чл. 28. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове. Представителите на членовете удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на събранието. При необходимост списъкът се изготвя в два екземпляра в случаите, когато се променят документи, подлежащи на вписване или други подобни случаи.

Протокол

Чл. 29. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се подписва от председателя и протоколчика на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Кворум

Чл. 30 (1) Общото събрание е законно и може да взема решения, когато на заседанията му присъстват или се представляват повече от половината от всички членове на Сдружението. Един член може да представлява само един отсъстващ чрез нотариално заверено пълномощно.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, ако присъстват не по-малко от десет члена на Сдружението.

(3) Кворумът се установява от председателстващия заседанието на ОС по списък съгласно чл. 28, в който се отразяват имената на присъстващите членове на ОС.

Мнозинство

Чл. 31. (1) Решенията на Общото събрание се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(2) Решенията за изменения и допълнения в Устава, както и за прекратяване или преобразуване на Сдружението се взимат с квалифицирано мнозинство от две трети от присъстващите на събранието членове.

Компетентност

Чл. 32. (1) Общото събрание има следните функции и правомощия:

1. разисква въпроси, свързани с разпоредбите на този Устав и приема изменения и допълнения в него;
2. произнася се по основните насоки на дейността на Сдружението;
3. приема програма за дейността и развитието на Сдружението.
4. разглежда и гласува докладите и финансовия отчет на Управителния съвет и Председателя на Сдружението;
5. приема бюджета на Сдружението за всяка календарна година;
6. приема други вътрешни актове;
7. избира за срок от четири години Управителен съвет;
8. взема решения за откриване и закриване на клонове;
9. взема решения за прекратяване съществуването на Сдружението или конституира друга форма на преобразуване или регистриране на Сдружението;
10. отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
11. избира и освобождава председателя на Управителния съвет на Сдружението.

(2) Правата по чл. 32, ал. 1, т. 1, 2, и 3 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

Чл. 33. (1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(2) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(3) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Управителен съвет

Чл. 34. (1) Управителният съвет е висшият изпълнителен орган на Сдружението. Той ръководи оперативно Сдружението и го представлява съгласно Устава.

(2) Управителният съвет се състои от най-малко петима (5) членове: Председател, Заместник-председател и членове на Управителния съвет, от които двама изпълняват функциите на Секретар и Касиер.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират чрез явно гласуване от Общото събрание за срок от четири (4) години.

Чл. 35. До вписване в регистъра на съда на новоизбрания УС, старият продължава да действа като изпълнява правата и задълженията си.

Заседания на Управителния съвет

Чл. 36. (1) Управителният съвет заседава най-малко веднъж на четири (4) месеца и се свиква от неговия Председател, както и по искане на всеки от членовете му. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

(2) Управителният съвет може да вземе решение и без да се провежда заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(3) Заседанията се водят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие от друг член на Управителния съвет.

Кворум

Чл. 37. (1) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината му членове (обикновено мнозинство), като при отсъствие на членове заседанието се отлага с един час, след което се провежда от явилите се членове.

(2) В съответствие с разпоредбата на чл. 32, ал. 3 от ЗЮЛНЦ „присъстващо” е лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъжданията и вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 38. Управителният съвет взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията относно избор на ликвидатор на Сдружението, както и решенията за разпореждане с имуществото на Сдружението и за определяне

реда и организацията на дейността на Сдружението се вземат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

Право на глас

Чл. 39. Всеки член на Управителния съвет, включително и неговия Председател, има право на едни глас. Гласуването на член на Управителни съвет се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието на УС.

Компетентност

Чл. 40. Управителният съвет:

- 2.1.** организира и следи за изпълнението на решенията на Общото събрание;
- 2.2.** ръководи цялостната дейност на Сдружението между две отчетни събрания;
- 2.3.** създава, преобразува и закрива постоянните и временни помощни органи на Сдружението, назначава и освобождава техните ръководители, изготвя планове и програми за постигане целите на Сдружението, приема други вътрешни актове, свързани с дейността на органите на управление;
- 2.4.** изготвя и внася в Общото събрание проектобюджета на Сдружението и следи за неговото изпълнение;
- 2.5.** приема и внася в Общото събрание годишен доклад за дейността на Сдружението;
- 2.6.** приема членове на Сдружението и изключва с мнозинство от две трети от членовете на Управителния съвет;
- 2.7.** изработва и представя за утвърждаване от Общото събрание на вътрешни правила за прилагане на настоящия Устав;
- 2.8.** взема решения относно придобиването, управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението.
- 2.9.** представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
- 2.10.** поддържа контакти с държавни, обществени, научни, кооперативни и други органи и организации и с частни лица във връзка с изпълнение целите на сдружението;
- 2.11.** осъществява своята дейност до избирането на нов Управителен съвет;
- 2.12.** Общото събрание може с решение да предостави и други пълномощия на Управителния съвет.

Председател

Чл. 41. (1) Председателят на Сдружението се избира от Общото събрание измежду членовете на Управителния съвет. Председателят на Сдружението е и Председател на Управителния съвет на Сдружението.

(2) Председателят на Сдружението се избира по следната процедура и условия:

- 1.** за Председател на Сдружението не може да бъде избрано лице, което участва в ръководните органи на политическа партия или такива на младежки партийни организации;

2. за Председател на Сдружението се избира кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите на заседанието на Общото събрание членове, с изключение на случаите, когато кандидатът е само един;
3. ако при наличие на повече от един кандидат, никой от кандидатите не получи необходимия по предходната алинея брой гласове, се провежда балотаж между двамата кандидати, получили най-голям брой гласове при първоначалното гласуване.
4. кандидатът, получил по-голям брой гласове при проведения балотаж, се счита за избран за Председател на Сдружението;

Чл. 42. Правомощия на Председателя:

1. организира прякото изпълнение на целите и задачите, координира дейността на Управителния съвет;
2. осъществява общото ръководство на Сдружението;
3. представлява Сдружението в страната и чужбина в отношенията с държавата, общините, финансовите и банковите институции, другите обществени организации и с трети физически или юридически лица;
4. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
5. при отсъствие за период от повече от един месец неговите функции се изпълняват от заместник-председателя на Сдружението

Чл. 43. Прекратяване на правомощията на Председателя:

1. правомощията на председателя могат да бъдат прекратени предсрочно от извънредно Общо събрание при установено грубо нарушаване на Устава от негова страна, трайна неспособност да изпълнява задълженията си или отсъствие от страната за период над три месеца;
2. при доброволно оттегляне на Председателя, неговите функции се изпълняват от Заместник-председателя на Сдружението до избора на нов Председател от Общото събрание;
3. ако при доброволното оттегляне на Председателя той не е посочил един от членовете на Управителния съвет, който да изпълнява функциите му до избора на нов председател от Общото събрание, то такъв се избира измежду членовете на Управителния съвет с решение на Управителния съвет;
4. при прекратяването на правомощията на Председателя, той е задължен в срок от две седмици след датата на прекратяване на неговите правомощия на Председател, да предаде всички налични документи и материали на Сдружението на новия Председател или на временно изпълняващия длъжността Председател;
5. при предаването на документите и материалите се изготвя приемно-предавателен протокол, който се подписва от предаващото лице и приемащото лице.

Членове на Управителния съвет

Чл. 44. Членовете на Управителния съвет:

1. подпомагат Председателя в неговата дейност;
2. осъществяват координацията между ръководството и членовете на Сдружението;
3. представляват Сдружението със съгласието на Управителния съвет.

Секретар

Чл. 45. Секретарят:

1. води регистъра на членовете на Сдружението;
2. отговаря за архива и документацията на Сдружението;
3. докладва кандидатурите за членство в Сдружението пред Управителния съвет или Общото събрание;
4. изготвя отчета за дейността на Управителния съвет през изборния период пред Общото събрание.

Касиер

Чл. 46. Касиерът:

1. води счетоводната отчетност на Сдружението;
2. отпуска средства за различни дейности на Сдружението по изричното писмено разрешение на Управителния съвет;
3. асистира останалите членове на Управителния съвет при водене на преговори за финансиране;
4. изготвя финансов отчет и го представя пред Общото събрание в края на мандата си;
5. подава годишната данъчна декларация.

Контролен съвет

Чл. 47. Контролен съвет – избор и правомощия:

1. Контролният съвет се избира от Общото събрание и се състои от Председател и двама членове и се избира между членовете на Алумни клуб „Социология, Икономика и Психология в УНСС” за срок от четири (4) години.
2. Контролният съвет изготвя Правилник за вътрешната си дейност.
3. Контролният съвет взема решенията си с единодушие.
4. Контролният съвет заседава само в своята цялост. Свиква се на заседания от своя председател, който ръководи неговата дейност.
5. Контролният съвет одобрява или отхвърля решенията на Управителния съвет за приемане и изключване на членове.
6. Контролният съвет подготвя и представя пред Общото събрание становище по отчета на Управителния съвет.
7. Контролният съвет има право да изисква от Управителния съвет документи, материали и информация в изпълнение на чл. 22 от ЗЮЛНЦ, като последните следва да му бъдат предоставени не по-късно от две седмици след датата на поискване и подлежат на връщане в двуседмичен срок след датата на получаване.

Чл. 48. Контролният съвет:

1. Следи за воденето на отчетността и протоколите на Управителния съвет и Общото събрание на Асоциацията;

2. Проверява правилното съхранение на архива на Сдружението;
3. Следи за правилното използване на финансовите средства на Сдружението;
4. Следи за спазването на Устава на сдружението от нейните органи и членове и за изпълнението от Управителния съвет на решенията на Общото събрание;
5. Следи за спазването на Правилника за вътрешна дейност от Управителния съвет.
6. Посредничи в спорове и конфликти между членовете на Сдружението; при невъзможност да ги разреши изготвя доклад до следващото Общо събрание;
7. Излиза с тълкувателни решения на Устава, които имат задължителен характер за останалите органи на Сдружението;
8. Излиза със становища и препоръки относно дейността на Управителния съвет.

ГЛАВА IV: ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 49. Имуществото на Сдружението се състои от пари, вещи, недвижими имоти, ценни книжа, права върху интелектуална собственост и други права, които закона допуска като имущество на юридически лица е нестопанска цел.

Източници на средства

Чл. 50. (1) Източници на средства на Сдружението са: дарения от физически и юридически лица (сдружения с нестопанска цел, фондации, търговски дружества), спонсорство, финансиране от държавата, общините или други организации, завещания.

(2) Сдружението може да извършва стопанска дейност, която е свързана с целите и предмета на дейност на сдружението, като използва приходите за постигане на определените в устава цели.

(3) Физическите и юридически лица, предоставили средства за осъществяване дейността на Сдружението могат да осъществяват контрол върху разходването им, както и да посочат целите, за които да бъдат разходвани, когато същите не противоречат на Устава и съдействат за постигане целите на Сдружението.

Чл. 51. (1) Финансовите средства на Сдружението се изразходват за постигане на целите му.

(2) Управителният съвет изготвя проектобюджет на Сдружението, който се приема от Общото събрание на първото му за годината заседание. Управителният съвет контролира изпълнението на бюджета и се отчита пред Общото събрание.

Стопанска дейност

Чл. 52. (1) Сдружението може да извършва стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като например консултации, издателска дейност, обучения, семинари, изследвания, както и всякаква друга дейност, позволена от закона.

(2) Сдружението използва приходите от тази дейност само и единствено за постигане на определените в настоящия Устав цели.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА V. ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 53. Сдружението може да образува търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, както и да участва в търговски дружества след решение с мнозинство две трети от общия състав на Управителния съвет с цел постигане целите на Сдружението.

Чл. 54. Сдружението може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел, да се слива, влива, разделя и отделя. Преобразуването се решава с мнозинство две трети от присъстващите на Общото събрание членове.

Чл. 55. Сдружението може да участва в друго юридическо лице по решение на Управителния съвет, взето с квалифицирано мнозинство две трети от присъстващите на Общото събрание членове, чрез своя Председател или упълномощено от него лице.

ГЛАВА VI: ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО

Прекратяване

Чл. 56. Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание на Сдружението;
2. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато:
 - 2.1. Сдружението не е учредено по изисквания се съгласно Закона ред;
 - 2.2. извършва дейност, която противоречи на Закона, обществения ред или добрите нрави;
 - 2.3. Сдружението е обявено в несъстоятелност.
3. когато броят на членовете спадне под необходимия минимум за образуване на съответните органи.

Ликвидация

Чл. 57. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, той се назначава от съда, в който е вписано Сдружението.

(4) Когато Сдружението се прекратява от съда, той назначава и ликвидатора.

(5) Относно неплатежоспособността, несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговски закон.

(6) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество на Сдружението се предоставя на УНСС за цели, непротиворечащи на посочените в настоящия Устав

(7) След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска в едноседмичен срок заличаване на вписването на Сдружението от съответните регистри.

ГЛАВА VII: ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 58. За всички неуредени в Устава въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и съответните норми на действащото гражданско законодателство.

Чл. 59. Настоящият Устав влиза в сила от момента на приемането му от Общото събрание.

Уставът на сдружение с нестопанска цел Алумни клуб „Социология, Икономика и Психология в УНСС” е приет единодушно на учредително събрание, състояло се на 12.11.2015 г. в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис под този устав.

Учредители:

1. XXXXX XXXXX XXXXXXX
2. XXXXX XXXXX XXXXXXX
3. XXXXX XXXXX XXXXXXX
4. XXXXX XXXXX XXXXXXX
5. XXXXX XXXXX XXXXXXX
6. XXXXX XXXXX XXXXXXX
7. XXXXX XXXXX XXXXXXX

04.11.2015г.

Списък с присъстващи.